

Die Stiftung Jugend forscht e. V. betrachtet die Ausbildung und Förderung junger Menschen in Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik (MINT) als eine entscheidende Aufgabe zur Sicherung der Zukunftsfähigkeit unserer Gesellschaft. Bundesweit führen wir jedes Jahr mehr als 120 Wettbewerbe durch, um Kinder und Jugendliche für MINT-Fächer zu interessieren, Talente frühzeitig zu entdecken und sie gezielt zu fördern. Wir verfolgen das Ziel, die Gesellschaft für das Thema "Nachwuchsförderung" zu sensibilisieren, für eine breite Unterstützung zu werben und Beiträge zu bildungspolitischen Diskussionen zu liefern. Das Jugend forscht Netzwerk wirkt im engen Verbund mit Schule, Wirtschaft, Wissenschaft, Politik und Medien.

Den aktuellen Anteil von rund 40% Mädchen und jungen Frauen unter den Teilnehmenden von Jugend forscht/Schüler experimentieren möchten wir weiter steigern. Daher suchen wir für den Bereich Jugend forscht Akademie für Projektbetreuung in der Geschäftsstelle der Stiftung Jugend forscht e. V. zum nächstmöglichen Zeitpunkt und auf 2 Jahre befristet eine

## **Projektleitung „Mehr Teilnehmerinnen für Jugend forscht“ (m/w/d) in Vollzeit (39 Stunden/Woche)**

### **Ihre Aufgaben**

- Konzeption, Umsetzung und Evaluation von Maßnahmen zur Identifikation und zum Abbau möglicher Hemmschwellen für Mädchen und junge Frauen beim Wettbewerb Jugend forscht/Schüler experimentieren
- Analyse bestehender Kommunikationsmaterialien und -prozesse sowie Entwicklung von Optimierungen
- Eigenständige Organisation und Durchführung von Qualifizierungsangeboten für Lehrkräfte zur Gewinnung von mehr Wettbewerbsteilnehmerinnen
- Analyse, Aufbereitung und bundesweite Vermittlung von Beispielen bester Praxis
- Projektevaluation und -dokumentation
- Teilbudgetverantwortung

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbarer Abschluss)
- Ausgezeichnetes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Fähigkeit zu interdisziplinärem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Strukturierte Arbeitsweise, großes Organisationsgeschick und Erfahrung im Veranstaltungsmanagement
- Möglichst Erfahrung in der Förderung von Mädchen und jungen Frauen, idealerweise im Bereich Bildung und Schule
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Kommunikationstalent
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen, vorzugsweise auf der Basis von MacOS

### **Unsere Angebote**

- Eine sehr gute Einarbeitung und Vorbereitung auf Ihre Aufgaben nebst Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein attraktives Arbeitsumfeld, in dem Ihr persönliches Engagement eine wichtige Rolle spielt
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem begeisternden Umfeld
- Eine Vergütung nach EG 13 TVöD-Bund einschließlich der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Wir streben in allen Bereichen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (zusammengefasst in einer PDF-Datei) unter dem Stichwort „Projektleitung Teilnehmerinnen“ ausschließlich elektronisch bis spätestens **4. Oktober 2022** an [stellen@jugend-forscht.de](mailto:stellen@jugend-forscht.de). Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dorothee Mohaupt (040 374709-80 oder [dorothee.mohaupt@jugend-forscht.de](mailto:dorothee.mohaupt@jugend-forscht.de)).